



**Lázaro  
Cárdenas**

Ayuntamiento 2021-2024

Relación de información de las diferentes áreas de la Presidencia Municipal considerada INFORMACIÓN CLASIFICADA COMO RESERVADA.

| DOCUMENTO A RESERVAR  | ÁREA RESPONSABLE                |
|---|---------------------------------|
| LAUDOS DEL MUNICIPIO  | SINDICATURA                     |
| CONVENIOS DEL MUNICIPIO                                       | SINDICATURA                     |
| FINIQUITOS A EX TRABAJADORES                                  | SINDICATURA                     |
| ESCRITURAS DEL MUNICIPIO                                      | SINDICATURA                     |
| CUENTAS BANCARIAS A NOMBRE DEL MUNICIPIO                      | TESORERÍA                       |
| NOMINAS DEL PERSONAL  | TESORERÍA                       |
| PADRÓN DE SERVICIO DE AGUA POTABLE                            | TESORERÍA                       |
| PADRÓN DE PREDIAL   | TESORERÍA                       |
| EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS                                  | OBRAS PUBLICAS                  |
| FIANZAS DE CUMPLIMIENTO Y VICIOS OCULTOS                      | OBRAS PUBLICAS                  |
| PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN                                | OBRAS PUBLICAS                  |
| CONTRATOS DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO                     | OBRAS PUBLICAS                  |
| ACTAS DE CONVENIOS  | JUEZ MUNICIPAL                  |
| ACTAS DE HECHOS   | JUEZ MUNICIPAL                  |
| CITATORIOS  | JUEZ MUNICIPAL                  |
| ÓRDENES DE PROTECCIÓN   | JUEZ MUNICIPAL                  |
| CONTRATOS DE COMPRAVENTA Y ARRENDAMIENTO                      | JUEZ MUNICIPAL                  |
| CERTIFICACIONES   | JUEZ MUNICIPAL                  |
| FALTAS ADMINISTRATIVAS Y PUESTAS A DISPOSICIÓN                | JUEZ MUNICIPAL                  |
| PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA              | CONTRALORÍA                     |
| DECLARACIONES PATRIMONIALES                                   | CONTRALORÍA                     |
| INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES                             | CONTRALORÍA                     |
| ACTAS DE CABILDO ORDINARIAS                                   | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO     |
| ACTAS DE CABILDO EXTRAORDINARIAS                              | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO     |
| EXPEDIENTE DE PERSONAL  | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO     |
| OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS                                  | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO     |
| CONSTANCIAS   | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO     |
| EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS DE DESARROLLO RURAL | DESARROLLO RURAL                |
| ACUSES DE CARGA PNT   | TRANSPARENCIA                   |
| DATOS PERSONALES  | TRANSPARENCIA                   |
| SOLICITUDES DE INFORMACIÓN                                    | TRANSPARENCIA                   |
| ARCHIVO HISTÓRICO   | TRANSPARENCIA                   |
| EXPEDIENTES Y PADRONES DE BENEFICIARIOS                       | SMDIF                           |
| CONVENIOS Y ACTAS DE ACUERDOS SMDIF                           | SMDIF                           |
| OFICIOS RECIBIDOS Y EMITIDOS                                  | SMDIF                           |
| EXPEDIENTES DE PACIENTES DE LA UBR                            | UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN |
| OFICIO ACTAS Y CONVENIOS DE IMM                               | INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER |
| PUESTAS A DISPOSICIÓN   | SEGURIDAD PUBLICA               |
| TARJETAS INFORMATIVAS   | SEGURIDAD PUBLICA               |
| EXPEDIENTES DE PERSONAL                                       | SEGURIDAD PUBLICA               |
| PARTE DE NOVEDADES  | SEGURIDAD PUBLICA               |

