



2017 – 2021

**OBLIGACIONES DE
TRANSPARENCIA ART 63°
FRACCION XLV**

.....

**CUADRO GENERAL DE
CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA
MUNICIPIO DE
LÁZARO CÁRDENAS, TLAXCALA**

Cuadro General de Clasificación Archivística

Objetivo General

El responsable de archivo del ayuntamiento Lázaro Cárdenas pondrá a disposición de sus respectivas unidades administrativas, el cuadro general de clasificación archivística, con la finalidad de dar cumplimiento con lo dispuesto en la ley estatal de transparencia y acceso a la información pública del Estado de Tlaxcala Art.63 Fracción XLV y los lineamientos generales, para una adecuada organización y conservación de archivos.

Definición

El instrumento técnico refleja la estructura de un archivo con base a las atribuciones y funciones de cada sujeto obligado.

Proceso de Elaboración

El proceso de elaboración del cuadro general de clasificación archivística se fundamentó con el instructivo para la elaboración del cuadro general de clasificación archivística, emitido por el archivo general de la nación, con el cual se determinaron las siguientes etapas de trabajo:

Primera etapa Identificación

En esta etapa se realizó la investigación y el análisis necesario para obtener los elementos esenciales que constituyen las series documentales comunes y sustantivas es decir, las funciones y procesos, los productores y los documentos de archivo. Derivado de lo anterior desde el mes de marzo del año 2017 se comenzaron a realizar entrevistas a los directivos y generadores de información de cada unidad administrativa que integra el H. Ayuntamiento de Lázaro Cárdenas.

Misión

Resguardar, ordenar, conservar y difundir el acervo documental que se origina dentro del ayuntamiento , aplicando adecuadas técnicas y tecnologías, con el fin de preservar la memoria institucional y ponerla al servicio de la comunidad.

Visión

Crear una fuente de información que muestre la convivencia entre el ayuntamiento y la ciudadanía, y ofrezca tanto al investigador como al público en general los instrumentos necesarios y los medios adecuados para que la consulta sea accesible, eficaz y eficiente.

Jerarquización

Derivado de las entrevistas con los responsables de archivo de trámite y productores de la información, se obtuvo la jerarquización de acuerdo al contexto general de orden y categorización correspondiente a sus funciones, logrando un modelo lógico con elementos de clasificación documental.

Codificación

El presente cuadro de clasificación archivística se compone de (13 secciones comunes) y (8 secciones sustantivas), las cuales están codificadas de la siguiente manera: Las secciones comunes se encuentran enumeradas consecutivamente del 1 al 13 e identificadas con la letra ("C (1C,2C,3C etc.),y así sucesivamente con las series comunes y subseries.Las secciones sustantivas se encuentran numeradas e identificadas con la letra ("S"(1S,2,3S etc.) con sus respectiva serie, subserie y códigos.

Segunda Etapa Validación

Se llevo a cabo la concentración de toda la información obtenida anteriormente y se sometió a validación, con el consentimiento de cada unidad administrativa para corroborar que todas las series contenidas dentro del cuadro de clasificación archivística, corresponden a lo que tienen a su resguardo.

Formalización

Formalizar y difundir, concientizando al personal administrativo del ayuntamiento.

Supervisión y Asesoría

Se asesoró al personal administrativo del ayuntamiento para la validación y creación de las series documentales que se describen en el presente cuadro de clasificación archivística, supervisando que se le dé un adecuado seguimiento a las secciones derivadas de sus funciones.

Capacitación

Asistir a las capacitaciones que realizo el IAIP en materia de archivos en el congreso del estado y en las instalaciones de la UAT, con la finalidad de contar con el conocimiento y las herramientas necesarias para la elaboración del cuadro general de clasificación archivística.

- Asistencia a capacitación el día 26 de enero del año 2017 al taller impartido por la IAIP, titulado"Capacitación para sujetos obligados, en materia de archivos, en el auditorio "José de Jesús Pelayo" de la UAT.
- Asistencia al Taller para el diseño del Cuadro General de clasificación archivística, los días 17, 28 de marzo y 7 de abril del año 2017, impartido por el IAIP, en el salón blanco del Congreso del Estado de Tlaxcala.
- Finalmente se tuvieron reuniones de trabajo en el IAIP, con la encargada de archivo, a fin de recibir asesoría y capacitación, con respecto al Cuadro General de clasificación archivística municipal.

“CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL”

FUNCIONES SUSTANTIVAS

CODIGO	SECCIONES
1S	GOBERNANZA
2S	HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL
3S	SERVICIOS PÚBLICOS
4S	DESARROLLO ECONÓMICO
5S	DESARROLLO SOCIAL
6S	DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE
7S	SEGURIDAD PÚBLICA
8S	DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

CÓDIGO	SECCIÓN	OBSERVACIONES
1S	GOBERNANZA	
	SERIES	
1S.1	Disposiciones en materia de gobernanza	
1S.2	Cabildo	
1S.2.1	Sesiones de Cabildo	
1S.2.2	Convenios	
1S.3	Participación ciudadana	
1S.3.1	Buzón de Quejas y Sugerencias	
1S.4	Justicia	
1S.4.1	Faltas Administrativas	
1S.4.2	Expedientes de Ciudadanía en General (Actas de convenio, contratos de compra-venta, actas de comparecencias, deslindes)	
1S.4.4	Demandas laborales	
1S.5	Vinculación y relaciones públicas	
1S.5.1	Nacional (SEDENA)	
1S.5.2	Convenios y colaboración INAPAM	

CÓDIGO	SECCIÓN	OBSERVACIONES
2S	HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL	
	SERIES	
2S.1	Disposiciones en materia de hacienda (contabilidad gubernamental) y patrimonio municipal	
2S.2	Planes, programas y proyectos	
2S.3	Ingresos	
2S.3.1	Participaciones Estatales	
2S.3.2	Participaciones y/o programas federales	
2S.3.3	Prestación de Servicios Públicos	
2S.3.3.1	Predial	
2S.3.3.2	Agua Potable	
2S.3.3.3	Actas de Nacimiento	
2S.3.3.4	Acta de Matrimonio	
2S.3.3.5	Acta de Divorcio	

2S.3.3.6	Acta de Defunción	
2S.3.3.7	Orden de Inhumación	
2S.3.3.8	Reconocimientos	
2S.3.3.9	Constancias de: (Radicación, Ingresos, Identidad, Dependencia Económica, Modo Honesto de Vivir, Concubinato, Domicilio Conyugal)	
2S.3.3.10	Licencias Comerciales	
2S.3.3.11	Alineamiento de Casa Habitación y de Calles	
2S.3.3.12	Constancias de Rectificación de Medidas	
2S.3.3.13	Dictamen de uso de suelo	
2S.3.3.14	Deslindes de predios	
2S.3.3.15	Licencias de Construcción	
2S.3.3.16	Asignación de número oficial	
2S.3.4	Derechos	
2S.3.4.1	Inscripción al Padrón de Catastro	
2S.3.4.2	Manifestaciones	
2S.3.4.3	División y Fusión	
2S.3.4.4	Transmisión del bien (Avisos notariales)	
2S.3.4.5	Certificación de inscripción y no inscripción	
2S.3.5	Rentas	
2S.3.5.1	Egresos	
2S.3.5.2	Gasto público	
2S.3.5.3	Gasto de derechos	
2S.4	Contabilidad Gubernamental	
2S.4.1	Cuenta Pública	
2S.4.2	Libros Contables	
2S.4.3	Registros Contables (Glosa)	
2S.4.4	Registro y Control de Pólizas de Egresos	
2S.4.5	Registro y Control de Pólizas de Ingresos	
2S.4.6	Pólizas de Diario	
2S.4.7	Compras Directas	
2S.4.8	Control de Cheques	
2S.4.9	Conciliaciones	
2S.4.10	Estados Financieros	
2S.4.11	Auxiliares de Cuentas	
2S.6	Patrimonio (bienes inmuebles)	
2S.6.1	Adquisiciones, arrendamientos y servicios	
2S.6.2	Parque vehicular	
2S.6.3	Bienes muebles	

CÓDIGO	SECCIÓN	
3S	SERVICIOS PÚBLICOS	OBSERVACIONES
	SERIES	
3S.1	Certificaciones y Constancias	
3S.1.1	Constancias de Radicación	
3S.1.2	Constancias de Ingresos	
3S.1.3	Constancias de Identidad	
3S.1.4	Constancias de Dependencia Económica	
3S.1.5	Constancias de Modo Honesto de Vivir	
3S.1.6	Constancias de Domicilio Conyugal	
3S.2	Predial	
3S.2.1	Inscripciones al padrón	
3S.2.2	Manifestaciones	

3S.2.3	Permisos de división	
3S.2.4	Permisos de fusión	
3S.3	Catastro	
3S.3.1	Transmisión de bienes (Contestación de avisos notariales)	
3S.3.2	Certificados de inscripción y no inscripción	
3S.4	Registro civil	
3S.4.1	Nacimientos	
3S.4.2	Matrimonios	
3S.4.3	Reconocimientos	
3S.4.4	Inscripción de sentencias de Divorcios	
3S.4.5	Defunciones	
3S.5	Permisos de Inhumaciones y exhumaciones	
3S.6	Apoyo a la ciudadanía	

CÓDIGO	SECCIÓN	OBSERVACIONES
4S	DESARROLLO ECONÓMICO	
	SERIES	
4S.1	Disposiciones legales en materia de desarrollo económico integral	
4S.2	Planes, programas y proyectos	
4S.3	Fortalecimiento económico	
4S.3.1	Agricultura	
4S.3.2	Ganadería	

CÓDIGO	SECCIÓN	OBSERVACIONES
5S	DESARROLLO SOCIAL	
	SERIES	
5S.1	Disposiciones en materia de desarrollo social	
5S.2	Planes, programas y proyectos	
5S.3	Salud	
5S.3.1	Regulación sanitaria	
5S.4	Educación	
5S.4.1	Instituto Municipal de la juventud	
5S.5	Deportes	
5S.5.1	Ligas deportivas	
5S.6	Asistencia social	
5S.6.1	Educativa	
5S.6.2	Apoyo A Grupos Vulnerables	
5S.6.3	Jurídica	

CÓDIGO	SECCIÓN	OBSERVACIONES
6S	DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE	
	SERIES	
6S.1	Disposiciones en materia de desarrollo urbano y medio ambiente	
6S.2	Planes, programas y proyectos	
6S.3	Control y vigilancia de la utilización de uso de	

	suelo	
6S.3.1	Deslindes de predios	
6S.3.2	Permisos de división de predios	
6S.3.3	Dictamen de uso de suelo	
6S.3.4	Licencias de construcción	
6S.3.5	Alineamiento y número oficial	
6S.4	Obra pública	
6S.4.1	Licitaciones	
6S.4.2	Invitación a tres	
6S.4.3	Adjudicación directa	
6S.4.4	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	
6S.4.5	Registro de proveedores y contratistas	
6S.5	Programas	
6S.5.1	Fondo de Infraestructura Social Municipal (FISM)	
6S.5.2	Fondo de Fortalecimiento Municipal (FFM)	
6S.5.3	Gasto Corriente (GC)	

CÓDIGO	SECCIÓN	
7S	SEGURIDAD PÚBLICA	OBSERVACIONES
7S.1	Disposiciones en materia de seguridad pública	
7S.2	Policía municipal	
7S.2.1	Delitos Fuero Federal	
7S.2.2	Auxilio Ciudadano	
7S.2.3	Lista de Asistencia	
7S.2.4	Parte de Novedades	
7S.2.5	Reporte mensual	
7S.2.6	Tarjetas Informativas	
7S.2.7	Oficios	
7S.2.8	Citorios	
7S.3	Seguridad vial	

CÓDIGO	SECCIÓN	
8S	DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	OBSERVACIONES
	SERIES	
8S.1	Disposiciones normativas	
8S.2	Planes, programas y proyectos	
8S.2.1	Programa de despensas estatales	
8S.2.2	Programa de niños con desnutrición	
8S.2.3	Programa de desayunos modalidad caliente (Escuelas)	
8S.2.4	Programas de desayuno modalidad frio (escuela)	
8S.2.5	INAPAM	
8S.2.6	Programa de Asistencia Social para apoyo de aparatos funcionales	
8S.2.7	Plan anual de terapias en UBR.	
8S.3	Talleres	
8S.4	UBR	
8S.4.1	Terapia de lenguaje – expedientes técnicos	
8S.4.2	Terapia física – expedientes técnicos	
8S.4.3	Terapia de psicología-expedientes técnicos	

FUNCIONES COMUNES

CÓDIGO	SECCIONES
1C	MARCO JURÍDICO
2C	ASUNTOS JURÍDICOS
3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
4C	RECURSOS HUMANOS
5C	RECURSOS FINANCIEROS
6C	RECURSOS MATERIALES
7C	SERVICIOS GENERALES
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
9C	COMUNICACIÓN SOCIAL
10C	CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
13C	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

CÓDIGO	SECCIÓN	OBSERVACIONES
1C	MARCO JURÍDICO	
	SERIES	
1C.1	Disposiciones en materia normativa	
1C.2	Leyes	
1C.3	Convenios y tratados internacionales	No se tiene información
1C.4	Códigos	
1C.5	Decretos	No se tiene información
1C.6	Reglamentos y lineamientos	
1C.7	Planes, programas y proyectos	
1C.8	Normas oficiales mexicanas	
1C.9	Acuerdos generales	
1C.10	Circulares	
1C.11	Instrumentos jurídicos consensuales	No se tiene información
1C.12	Resoluciones jurídicas	

CÓDIGO	SECCIÓN	OBSERVACIONES
2C	ASUNTOS JURÍDICOS	
	SERIES	
2C.1	Planes, programas y proyectos	No se tiene información
2C.2	Representación legal y registro de firmas acreditadas	
2C.3	Asistencia consulta y asesorías	No se tiene información
2C.4	Estudios, dictámenes e informes	No se tiene información
2C.5	Juicios contra el municipio	
2C.6	Juicios del municipio	No se tiene información
2C.7	Procedimientos administrativos	No se tiene información
2C.8	Amparos	No se tiene información
2C.9	Interposición de recursos administrativos	No se tiene información
2C.10	Opiniones técnico jurídicas	No se tiene información
2C.11	Inspección y designación de peritos	No se tiene información
2C.12	Notificaciones	No se tiene información
2C.13	Inconformidades y peticiones	No se tiene información
2C.14	Derechos humanos	No se tiene información

CÓDIGO	SECCIÓN	OBSERVACIONES
3C	PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN Y ORGANIZACIÓN	
	SERIES	
3C.1	Disposiciones en materia de programación y presupuesto	No se tiene información
3C.2	Planes, programas y proyectos en materia de programación y presupuesto	
3C.3	Procesos de programación y presupuesto	
3C.4	Análisis financiero y presupuestal	
3C.5	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	
3C.6	Programa anual de inversiones	No se tiene información
3C.7	Registro de proyectos municipales	
3C.8	Programas operativos anuales	No se tiene información
3C.9	Disposiciones en materia de organización	No se tiene información
3C.10	Planes, Programas y proyectos en materia de organización	No se tiene información
3C.11	Dictamen técnico de estructuras orgánicas	No se tiene información
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de organización, procesos y procedimientos	No se tiene información
3C.13	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	No se tiene información
3C.14	Desconcentración y descentralización de funciones	No se tiene información

CÓDIGO	SECCIÓN	OBSERVACIONES
4C	RECURSOS HUMANOS	
	SERIES	
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	No se tiene información
4C.2	Planes, programas y proyectos	No se tiene información
4C.3	Expediente único de personal (currículum, documentos personales, nombramientos, movimientos de personal, etc.)	
4C.4	Registro y control de presupuestos y plazas (plantilla laboral y presupuestal)	No se tiene información
4C.5	Nómina de pago de personal	
4C.6	Reclutamiento y selección de personal	No se tiene información
4C.7	Acreditación de personal y expedición de constancias	
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades etc.)	
4C.9	Control disciplinario (sanciones, descuentos, suspensiones)	
4C.10	Estímulos, recompensas y promociones	No se tiene información
4C.11	Productividad en el trabajo, evaluaciones	No se tiene información
4C.12	Seguridad Social	No se tiene información
4C.13	Control de prestaciones en materia económica (sistema de ahorro para el retiro, seguros, becas para trabajadores o hijos de trabajadores, etc.)	No se tiene información

4C.14	Bajas de personal (jubilaciones, pensiones, finiquitos, retiro voluntario, etc.)	
4C.15	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato, condiciones laborales, seguridad e higiene en el trabajo)	No se tiene información
4C.16	Actividades sociales, culturales y deportivas	
4C.17	Capacitación y desarrollo del personal	No se tiene información
4C.18	Prestadores de prácticas profesionales y/o servicio social	
4C.19	Coordinación laboral con dependencias u organismos federales, estatales y municipales	No se tiene información
4C.20	Servicio profesional de carrera	No se tiene información

CÓDIGO	SECCIÓN	OBSERVACIONES
5C	RECURSOS FINANCIEROS	
	SERIES	
5C	Las series contenidas en esta sección común, son consideradas como sustantivas para el caso concreto de los municipios, dada la condición y la naturaleza jurídica de los municipios.	

CÓDIGO	SECCIÓN	OBSERVACIONES
6C	RECURSOS MATERIALES	
	SERIES	
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales	No se tiene información
6C.2	Planes, programas y proyectos	No se tiene información
6C.3	Licitaciones	
6C.4	Adquisiciones	
6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos	No se tiene información
6C.6	Contratos	
6C.7	Seguros y fianzas	
6C.8	Registro de proveedores y contratistas	
6C.9	Arrendamientos	No se tiene información
6C.10	Disposiciones de activo fijo	No se tiene información
6C.11	Inventario físico y control de bienes muebles	
6C.12	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	
6C.13	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	No se tiene información
6C.14	Control de calidad de bienes e insumos	No se tiene información
6C.15	Comisión de adquisiciones, arrendamientos, servicios y enajenación de bienes muebles	No se tiene información

CÓDIGO	SECCIÓN	
7C	SERVICIOS GENERALES	OBSERVACIONES
	SERIES	
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	No se tiene información
7C.2	Planes, programas y proyectos	No se tiene información
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	No se tiene información
7C.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras	No se tiene información
7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	No se tiene información
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	
7C.7	Servicios de transportación	No se tiene información
7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	No se tiene información
7C.9	Servicio postal	No se tiene información
7C.10	Servicios especializados de mensajería	No se tiene información
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	No se tiene información
7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	No se tiene información
7C.13	Control de parque vehicular	No se tiene información
7C.14	Vales de combustible	No se tiene información
7C.15	Control y servicios en auditorios y salas	No se tiene información

CÓDIGO	SECCIÓN	
8C	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	OBSERVACIONES
	SERIES	
8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	
8C.2	Planes, programas y proyectos	
8C.3	Normatividad tecnológica	No se tiene información
8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet del municipio	
8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	No se tiene información
8C.7	Disposiciones en materia de informática	No se tiene información
8C.8	Administración Informática	
8C.9	Control y desarrollo informático y de sistemas	
8C.10	Seguridad informática	No se tiene información
8C.11	Automatización de procesos	No se tiene información
8C.12	Disposiciones en materia de servicios de información	No se tiene información
8C.13	Instrumentos de consulta	No se tiene información
8C.14	Procesos técnicos en los servicios de información	No se tiene información
8C.15	Acceso y reservas en servicios de información	No se tiene información
8C.16	Difusión de servicios	

CÓDIGO	SECCIÓN	
9C	COMUNICACIÓN SOCIAL	OBSERVACIONES
	SERIES	
9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social	No se tiene información
9C.2	Planes, programas y proyectos	No se tiene información
9C.3	Publicaciones, gacetas y boletines	No se tiene información
9C.4	Material multimedia	No se tiene información
9C.5	Publicidad y medios de comunicación	
9C.6	Agenda oficial	No se tiene información
9C.7	Encuestas de opinión	No se tiene información
9C.8	Participación ciudadana	No se tiene información

CÓDIGO	SECCIÓN	
10C	CONTRALORIA MUNICIPAL Y AUDITORÍAS	OBSERVACIONES
	SERIES	
10C.1	Disposiciones en materia de contraloría municipal y auditorías	
10C.2	Planes, programas y proyectos	
10C.3	Vigilancia y control	
10C.4	Auditorías	
10C.5	Quejas y denuncias	
10C.6	Visitadurías	No se tiene información
10C.7	Determinación de responsabilidades e inconformidades	No se tiene información
10C.8	Aplicación de medidas y sanciones	No se tiene información
10C.9	Peticiones, sugerencias y recomendaciones	No se tiene información
10C.10	Contraloría social	
10C.11	Declaraciones patrimoniales	
10C.12	Actas de entrega recepción	
10C.13	Libros blancos	No se tiene información

CÓDIGO	SECCIÓN	
11C	PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
	SERIES	
11C.1	Disposiciones en materia de planeación y evaluación	No se tiene información
11C.2	Planes, programas y proyectos	No se tiene información
11C.3	Sistemas de información estadística del municipio	No se tiene información
11C.4	Control y seguimiento a la planeación	No se tiene información
11C.5	Evaluación de programas e indicadores	
11C.6	Modelos de organización	No se tiene información
11C.7	Informes de gobierno	No se tiene información

CODIGO	SECCION	
12C	TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	OBSERVACIONES
	SERIES	
12C.1	Disposiciones en materia de transparencia, acceso a la información y combate a la corrupción	
12C.2	Planes, programas y proyectos	No se tiene información
12C.3	Unidad administrativa de acceso a la información	
12C.4	Solicitudes de acceso a la información	
12C.5	Portal de transparencia	
12C.6	Clasificación de información reservada	
12C.7	Clasificación de información confidencial	No se tiene información
12C.8	Sistemas de datos personales	No se tiene información
12C.9	Comisión de acceso a la información pública del estado de Tlaxcala	No se tiene información

CODIGO	SECCION	
13C	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	OBSERVACIONES
	SERIES	
13C.1	Disposiciones en materia de administración de archivos	
13C.2	Planes, programas y proyectos	No se tiene información
13C.3	Unidad Coordinadora de Archivos	
13C.4	Sistema Institucional de Archivos	
13C.5	Instrumentos Archivísticos	
13C.6	Transferencias documentales	No se tiene información
13C.7	Bajas documentales	No se tiene información
13C.8	Conservación y preservación	No se tiene información
13C.9	Registro Estatal de Archivos	No se tiene información
13C.10	Cursos, asesorías y capacitaciones	
13C.11	Organismos rectores	
13C.12	Vinculación archivística	No se tiene información
13C.13	Difusión	

Cierre

El presente cuadro de Clasificación Archivística, está integrado por secciones comunes y sustantivas, como resultado del trabajo conjunto del responsable de archivos con las unidades administrativas generadoras de la información del Ayuntamiento. Consta de 13 secciones comunes y 8 secciones sustantivas, con un total de 61 series comunes y 105 series sustantivas, de las cuales se identificaron las que se encuentran identificadas en el cuadro general, derivada de las atribuciones y funciones de las unidades administrativas, se plantea como estructura archivística para homologar la clasificación documental del H. Ayuntamiento del municipio de Lázaro Cárdenas.