

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN

FONDO: MUNICIPIO DE LAZARO CARDENAS											
SECCION COMUN											
1C MARCO JURIDICO											
CÓDIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente histórico
1C.1	Disposiciones en materia normativa	X			1 año	5 años		X			X
1C.2	Leyes	X			1 año	5 años		X			X
1C.4	Códigos	X			1 año	5 años		X			X
1C.6	Reglamentos y Lineamientos	X			1 año	5 años		X			X
1 C.7	Planes, programas y proyectos	X			1 año	5 años		X			X
1C.8	Normas oficiales mexicanas	X			5 años	5 años	X				X
1C.9	Acuerdos generales	X			1 año	5 años		X			X
1C.10	Circulares (15 circulares)	X			1 año	5 años					
1C.12	Resoluciones jurídicas			X	1 año	5 años		X			X

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN

FONDO: MUNICIPIO DE LAZARO CARDENAS											
SECCION COMUN											
2C ASUNTOS JURIDICOS											
CÓDIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente histórico
2C.2	Representación legal y registro de firmas acreditadas			X	1 año	5 años		X			X
2C.5	Juicios contra el municipio			X	1 año	5 años		X			X

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN

FONDO: MUNICIPIO DE LAZARO CARDENAS											
SECCION COMUN											
3C PROGRAMACION, PRESUPUESTACIÓN Y SERIES											
CÓDIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente histórico
3C.2	Planes, programas y proyectos en la materia de programación y presupuestos		X		1 año	5 años		X			X
3C.3	Procesos de programación y presupuesto		X		1 año	5 años		X			X
3C.4	Análisis financiero y presupuestal		X		1 año	5 años		X			X
3C.5	Evaluación y control del ejercicio presupuestal		X		1 año	5 años		X			X
3C.7	Registro de proyectos municipales		X		1 año	5 años		X			X
3C.8	Programas operativos anuales		X		1 año	5 años		x			x

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN

FONDO: MUNICIPIO DE LAZARO CARDENAS											
SECCION COMUN											
4C RECURSOS HUMANOS											
CÓDIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente histórico
4C.3	Expediente único de personal (curriculum, documentos personales, nombramientos, movimientos de personal)	X			1 año	5 años			X	X	
4C.5	Nomina de pago de personal		X		1 año	5 años		X			X
4C.7	Acreditación de personal y expedición de constancias	X			1 año	5 años		X		X	
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descanso y licencias, incapacidades, etc.)	X			1 año	5 años	X			X	
4C.9	Control disciplinario (sanciones, descuentos, suspensiones)	X			1 año	5 años	X			X	
4C.14	Bajas de personal (jubilaciones, pensiones, finiquitos, retiro voluntario, etc.)			X	1 año	5 años		X			X
4C.16	Actividades sociales, culturales y deportivas	X			1 año	5 años		X			X
4C.18	Prestadores de prácticas profesionales y/o servicio social	X			1 año	5 años		X			X

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN

FONDO: MUNICIPIO DE LAZARO CARDENAS											
SECCION COMUN											
5C RECURSOS FINANCIEROS											
CÓDIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente histórico
5C	Las series contenidas en esta sección común, son consideradas como sustantivas para el caso concreto de los municipios, dada la condición y la naturaleza jurídica de los municipios.		X		1 año	5 años		X			X

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN

FONDO: MUNICIPIO DE LAZARO CARDENAS											
SECCION COMUN											
6C RECURSOS MATERIALES											
CÓDIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente histórico
6C.3	Licitaciones	X			1 año	5 años		X			X
6C.4	Adquisiciones	X			1 año	5 años		X			X
6C.6	Contratos	X			1 año	5 años		X			X
6C.7	Seguros y fianzas	X			1 año	5 años		X			X
6C.8	Registro de proveedores y contratistas	X			1 año	5 años		X			X
6C.11	Inventario físico y control de bienes muebles	X			1 año	5 años		X			X
6C.12	Almacenamiento control y distribución de bienes muebles	X			1 año	5 años		X			X

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN

FONDO: MUNICIPIO DE LAZARO CARDENAS											
SECCION COMUN											
7C SERVICIOS GENERALES											
CÓDIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente histórico
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	X			1 año	5 años		X			X

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN

FONDO: MUNICIPIO DE LAZARO CARDENAS											
SECCION COMUN											
8C TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN											
CÓDIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente histórico
8C.1	Disposiciones en materia de Telecomunicaciones	X			1 año	5 años		X			X
8C.2	Planes, Programas y Proyectos	X			1 año	5 años		X			X
8C.4	Desarrollo e Infraestructura de Telecomunicaciones	X			1 año	5 años		X			X
8C.5	Desarrollo e Infraestructura del portal de Internet del Municipio	X			1 año	5 años		X			X
8C.8	Administración Informática	X			1 año	5 años		X			X
8C.9	Control y desarrollo Informático y de Sistemas	X			1 año	5 años		X			X
8C.16	Difusión de Servicios	X			1 año	5 años		X			X

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN

FONDO: MUNICIPIO DE LAZARO CARDENAS											
SECCION COMUN											
9C COMUNICACIÓN SOCIAL											
CÓDIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente histórico
9C.5	Publicidad y medios de comunicación	X			1 año	5 años	X				X

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN

FONDO: MUNICIPIO DE LAZARO CARDENAS											
SECCION COMUN											
10C CONTRALORIA MUNICIPAL Y AUDITORIAS											
CÓDIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente histórico
10C.1	Disposiciones en materia de contraloría municipal y auditorias	X			1 año	5 años		X			X
10C.2	Planes, programas y proyectos	X			1 año	5 años			X		X
10C.3	Vigilancia y control	X			1 año	5 años		X			X
10C.4	Auditorias	X			1 año	5 años		X			X
10C.5	Quejas y denuncias (sugerencia de la ciudadanía, evidencia fotográfica de buzón con propaganda)	X			1 año	5 años			X		X
10C.10	Contraloría Social	X			1 año	5 años			X		X
10C.11	Declaraciones patrimoniales	X			1 año	5 años			X		X
10C.12	Actas de entrega recepción	X			1 año	5 años			X		X

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN

FONDO: MUNICIPIO DE LAZARO CARDENAS											
SECCION COMUN											
11C PLANEACION Y EVALUACION											
CÓDIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente histórico
11C.5	Evaluación de programas e indicadores	X			1 año	5 años		X			X

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN

FONDO: MUNICIPIO DE LAZARO CARDENAS											
SECCION COMUN											
12C TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION Y COMBATE A LA CORRUPCION											
CÓDIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente histórico
12C.1	Disposiciones en materia de transparencia, acceso a la información y combate a la corrupción.	X			1 año	5 años	X				X
12C.3	Unidad administrativa de acceso a la información.	X			1 año	5 años	X				X
12C.4	Solicitudes de Acceso a la Información.	X			1 año	5 años	X				X
12C.5	Portal de Transparencia	X			1 año	5 años	X				X
12C.6	Sistema de Datos personales	X			1 año	5 años			X		X

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN

FONDO: MUNICIPIO DE LAZARO CARDENAS											
SECCION COMUN											
13C ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS											
CÓDIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente histórico
13C.1	Disposiciones en materia de administración de archivos.	X			5 años	5 años	X				X
13C.3	Unidad coordinadora de Archivos	X			1 año	5 años	X				X
13C.4	Sistema institucional de Archivos	X			1 año	5 años	x				X
13C.5	Instrumentos Archivísticos	X			1 año	5 años	X				X
13C.10	Cursos, asesorías y Capacitaciones	X			1 año	5 años	X				X
13C.11	Organismos Rectores	X			1 año	5 años	X				X
13C.13	Vinculación archivística	X			1 año	5 años	x				X