



GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Fondo	MUNICIPIO LÁZARO CÁRDENAS, TLAXCALA
Unidad Administrativa	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Nombre del responsable de la unidad administrativa	M.V.Z. RAQUEL GONZALEZ HUERTA
Cargo del Responsable de la unidad administrativa	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Domicilio	PALACIO MUNICIPAL S/N LÁZARO CÁRDENAS TLAXCALA CP. 90545
Teléfono	01 241 41 55046
Correo Electrónico	secretaria_trans@lcardenastlax.gob.mx

Sección	Serie	Descripción	Fechas Extremas	Volumen	Ubicación Física
1S	1S.2.1	Sesiones de cabildo ordinarias y extraordinarias	01/01/2021 AL 31/12/2021	5 CM	Segundo cajón de gaveta de madera
1S	1S.2.2	Convenios celebrados con instituciones estatales	01/01/2021 AL 31/12/2021	0.7 CM	Librero de madera cuarto nivel
1S	1S.4.1	Faltas administrativas de servidores públicos	01/01/2021 AL 31/12/2021	0.5 CM	Librero de madera cuarto nivel
3S	3S.1.1	Constancias de radicación emitidas a ciudadanos	01/01/2021 AL 31/12/2021	7 CM	Librero de madera segundo nivel
3S	3S.1.2	Constancias de ingresos para ciudadanos	01/01/2021 AL 31/12/2021	1 CM	Librero de madera segundo nivel

3S	3S.1.3	Constancias de identidad para ciudadanos	01/01/2021 AL 31/12/2021	0.5 CM	Librero de madera segundo nivel
3S	3S.1.4	Constancias de dependencia económica para ciudadanos	01/01/2021 AL 31/12/2021	0.7 CM	Librero de madera segundo nivel
3S	3S.1.5	Constancias de modo honesto de vivir emitidas para pobladores	01/01/2021 AL 31/12/2021	0.3 CM	Librero de madera segundo nivel
3S	3S.1.6	Constancias de domicilio conyugal emitidas para pobladores	01/01/2021 AL 31/12/2021	0.3 CM	Librero de madera segundo nivel
1C	1C.4	Códigos de conducta y de ética	01/01/2021 AL 31/12/2021	0.5 CM	Segundo cajón de gaveta de madera
1C	1C.6	Reglamentos y lineamientos internos	01/01/2021 AL 31/12/2021	0.5 CM	Segundo cajón de gaveta de madera
1C	1C.10	Circulares emitidas de carácter interno	01/01/2021 AL 31/12/2021	1 CM	Librero de madera segundo nivel
4C	4C.3	Expediente único de personal (curriculum, documentos personales de trabajadores del municipio)	01/01/2021 AL 31/12/2021	5 CM	Librero de madera segundo nivel
4C	4C.7	Acreditación de personal y expedición de constancias para empleados del municipio	01/01/2021 AL 31/12/2021	1 CM	Librero de madero cuarto nivel
4C	4C.8	Control de asistencias de trabajadores del ayuntamiento	01/01/2021 AL 31/12/2021	4.5 CM	Segundo cajón de escritorio de recepción
4C	4C.9	Control disciplinario internamente	01/01/2021 AL 31/12/2021	.5 CM	Segundo nivel del librero de madera
4C	4C.14	Bajas de personal del ayuntamiento	01/01/2021 AL 31/12/2021	1 CM.	Cuarto nivel del librero de madera
10C	10C.12	Actas de entrega recepción para cambio de administración	01/01/2021 AL 31/12/2021	6.3 CM.	Tercer cajón de librero de madera



GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Fondo	LAZARO CARDENAS
Unidad Administrativa	SINDICATURA
Nombre del responsable de la unidad administrativa	C. DEMETRIA RODRIGUEZ LOPEZ
Cargo del Responsable de la unidad administrativa	SINDICO MUNICIPAL
Domicilio	PALACIO MUNICIPAL S/N LÁZARO CÁRDENAS TLAXCALA CP. 90545
Teléfono	(241) 5-50-46
Correo Electrónico	sindicaturadrl@gmail.com

Sección	Serie	Descripción	Fechas Extremas	Volumen	Ubicación Física
1.S	1S.4.4	Demandas laborales de ex trabajadores de administraciones anteriores	01-01-2021 AL 31-12-2021	0.5 CM	Mostrador rustico color café 1 gaveta
2S	2S.6.1	Adquisiciones, arrendamientos y servicios que ejecuta el municipio	01-01-2021 AL 31-12-2021	0.1CM	Mostrador rustico color café 1 gaveta
2S	2S.6.2	Parque vehicular del municipio	01-01-2021 AL 31-12-2021	3 CM	Mostrador rustico color café 1 gaveta

1C	1C.12	Resoluciones jurídicas a favor del municipio	01-01-2021 AL 31-12-2021	0.2 CM	Mostrador rustico color café 1 gaveta
2C	2C.2	Representación legal y registro de firmas acreditadas	01-01-2021 AL 31-12-2021	0.3 CM	Mostrador rustico color café 1 gaveta
2C	2C.5	Juicios contra el municipio	01-01-2021 AL 31-12-2021	0.7 CM	Mostrador rustico color café 1 gaveta
4C	4C.14	Bajas de personal de ex trabajadores del municipio	01-01-2021 AL 31-12-2021	1.2 CM	Mostrador rustico color café 1 gaveta
6C	6C.4	Adquisiciones del municipio de la actual administración	01-01-2021 AL 31-12-2021	0.1 CM	Mostrador rustico color café 1 gaveta
6C	6C.11	Inventario físico y control de bienes muebles del municipio	01-01-2021 AL 31-12-2021	0.5 CM	Mostrador rustico color café 1 gaveta
C6	6C.12	Almacenamiento control y distribución de bienes muebles del municipio	01-01-2021 AL 31-12-2021	0.3 CM	Mostrador rustico color café 1 gaveta



GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO	MUNICIPIO DE LÁZARO CÁRDENAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	LIC. RAFAEL ALEJANDRO CABRERA TOQUIANTZI
CARGO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECTOR DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DOMICILIO	PALACIO MUNICIPAL S/N LÁZARO CÁRDENAS TLAXCALA CP. 90545
TELÉFONO	01 241 41 550 46
CORREO ELECTRÓNICO	Aricardenas01@hotmail.com

SECCIÓN	SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
8C	8C.1	Normas y lineamientos enfocados a las telecomunicaciones	01-01-2021 AL 31-12-2021	1 CM	Mesa de madera
8C	8C.2	Planes de trabajo y proyectos	01-01-2021 AL 31-12-2021	1 CM	Mesa de madera
8C	8C.4	Comité de Telecomunicaciones municipal	01-01-2021 AL 31-12-2021	1 CM	Mesa de madera

8C	8C.5	Actualización y soporte del portal web del municipio	01-01-2021 AL 31-12-2021	1 CM	Mesa de madera
8C	8C.8	Bitácoras de control de mantenimiento a equipos de computo	01-01-2021 AL 31-12-2021	1 CM	Mesa de madera
8C	8C.9	Control de sistemas informáticos	01-01-2021 AL 31-12-2021	1 CM	Mesa de madera
8C	8C.16	Avisos de prevención y mantenimiento	01-01-2021 AL 31-12-2021	1 CM	Mesa de madera
12C	12C.1	Disposiciones en materia de transparencia, acceso a la información y combate a la corrupción.	01-01-2021 AL 31-12-2021	3CM	Mesa de madera
12C	12C.3	Unidad administrativa de acceso a la información	01-01-2021 AL 31-12-2021	4CM	Mesa de madera
12C	12C.4	Solicitudes de Acceso a la Información via INFOMEX	01-01-2021 AL 31-12-2021	4CM	Mesa de madera
12C	12C.5	Portal de Transparencia en portal web y PNT	01-01-2021 AL 31-12-2021	9CM	Mesa de madera
12C	12C.8	Sistema de Datos personales de la unidades administrativas	01-01-2021 AL 31-12-2021	4CM	Mesa de madera
13C	13C.1	Disposiciones en materia de administración de archivos.	01-01-2021 AL 31-12-2021	2CM	Mesa de madera
13C	13C.3	Unidad coordinadora de Archivos del municipio	01-01-2021 AL 31-12-2021	1 CM	Mesa de madera

13C	13C.4	Sistema Institucional de Archivos del municipio	01-01-2021 AL 31-12-2021	1 CM	Mesa de madera
13C	13C.5	Instrumentos Archivísticos del municipio y unidades administrativas	01-01-2021 AL 31-12-2021	4CM	Mesa de madera
13C	13C.10	Cursos, asesorías y Capacitaciones emitidas por la IAIP	01-01-2021 AL 31-12-2021	1CM	Mesa de madera
13C	13C.11	Organismos Rectores	01-01-2021 AL 31-12-2021	1 CM	Mesa de madera
13C	13C.13	Vinculación Archivística	01-01-2021 AL 31-12-2021	1 CM	Mesa de madera



GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Fondo	MUNICIPIO DE LAZARO CARDENAS
Unidad Administrativa	DIRECCION DE CULTURA, DEPORTE Y CEDEJU
Nombre del responsable de la unidad administrativa	LIC. OSCAR PALAFOX CARMONA
Cargo del Responsable de la unidad administrativa	DIRECTOR DE CULTURA Y DEPORTE, ENLACE RESPONSABLE DE CEDEJU
Domicilio	PALACIO MUNICIPAL S/N LÁZARO CÁRDENAS TLAXCALA CP. 90545
Teléfono	(241) 41 55046
Correo Electrónico	opalafx7@gmail.com

Sección	Serie	Descripción	Fechas Extremas	Volumen	Ubicación Física
5S	5S.4.1	Instituto municipal de la juventud y actividades culturales	01-01-2021 AL 31-12-2021	1.5 CM	En librero color negro segundo nivel
5S	5S.5.1	Ligas deportivas del municipio	01-01-2021 AL 31-12-2021	1.2 CM	En librero color negro segundo nivel
1C	1C.2	Leyes enfocadas a las actividades culturales, deportivas y de la juventud	01-01-2021 AL 31-12-2021	0.5 CM	En librero color negro segundo nivel
4C	4C.16	Actividades sociales, culturales y deportivas	01-01-2021 AL 31-12-2021	1.6 CM	En librero color negro segundo nivel
4C	4C.18	Prestadores de prácticas profesionales y/o servicio social.	01-01-2021 AL 31-12-2021	0.8 CM	En librero color negro segundo nivel



GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Fondo	LÁZARO CÁRDENAS
Unidad Administrativa	CONTRALORÍA
Nombre del responsable de la unidad administrativa	LIC. RAFAEL ALEJANDRO CABRERA TOQUIANTZI
Cargo del Responsable de la unidad administrativa	CONTRALOR
Domicilio	PALACIO MUNICIPAL S/N LÁZARO CÁRDENAS TLAXCALA CP. 90545
Teléfono	(241) 41 5 50 46
Correo Electrónico	buzoncardenas@outlook.es

Sección	Serie	Descripción	Fechas Extremas	Volumen	Ubicación Física
1S	IS.1	Disposiciones en materia de gobernanza	01-01-2021 AL 31-12-2021	6 CM	Estante 1, anaquel 1
1S	1S.3.1	Buzón de quejas y sugerencias para los ciudadanos	01-01-2021 AL 31-12-2021	0.2 CM	Estante 1, anaquel 1
1C	1C.2	Leyes en materia de control interno	01-01-2021 AL 31-12-2021	6 CM	Estante 1, anaquel 1
10C	10C.1	Disposiciones en materia de contraloría municipal y auditorías	01-01-2021 AL 31-12-2021	6 CM	Estante 1, anaquel 1

10C	10C.2	Planes, programas y proyectos	01-01-2021 AL 31-12-2021	5 CM	Estante 1, anaquel 1
10C	10C.3	Vigilancia y control, bitácoras, listas, y concentrados	01-01-2021 AL 31-12-2021	6.5 CM	Estante 1, anaquel 1
10C	10C.4	Auditorías externas realizadas por la entidad fiscalizadora	01-01-2021 AL 31-12-2021	1.5 CM	Estante 1, anaquel 1
10C	10C.5	Quejas y denuncias emitidas por la ciudadanía	01-01-2021 AL 31-12-2021	0.2 CM	Estante 1, anaquel 1
10C	10C.10	Contraloría Social	01-01-2021 AL 31-12-2021	1 CM	Estante 1, anaquel 1
10C	10C.11	Declaraciones patrimoniales de personal directivo del municipio	01-01-2021 AL 31-12-2021	1 CM	Estante 1, anaquel 1
10C	10C.12	Actas de entrega recepción emitidas por el ofs	01-01-2021 AL 31-12-2021	6.5 CM	Estante 1, anaquel 1



GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Fondo	MUNICIPIO DE LÁZARO CÁRDENAS
Unidad Administrativa	DESARROLLO RURAL
Nombre del responsable de la unidad administrativa	C. ROSA MARIA HERNANDEZ CERVANTES.
Cargo del Responsable de la unidad administrativa	DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL
Domicilio	PALACIO MUNICIPAL S/N LÁZARO CÁRDENAS TLAXCALA CP. 90545
Teléfono	2414155046
Correo Electrónico	

Sección	Serie	Descripción	Fechas Extremas	Volumen	Ubicación Física
4S	4S.2	Planes Programas y Proyectos en materia de desarrollo rural y económico	01-01-2021 AL 01-12-2021	3 CM	Área de Desarrollo Rural encima de archivero metálico color gris.
4S	4S.3.1	Agricultura programas, beneficiarios y proyectos de trabajo	01-01-2021 AL 01-12-2021	1.5 CM	Área de Desarrollo Rural encima de archivero metálico color gris
4S	4S.3.2	Ganadería programas, beneficiarios y proyectos de trabajo	01-01-2021 AL 01-12-2021	1.5CM	Área de Desarrollo Rural encima de archivero metálico color gris

1C	1C.1	Disposiciones en Materia Normativa	01-01-2021 AL 01-12-2021	1 CM	Área de Desarrollo Rural encima de archivero metálico color gris
1C	1C.6	Reglamentos y Lineamientos para el desarrollo rural	01-01-2021 AL 01-12-2021	0.5 CM	Área de Desarrollo Rural encima de archivero metálico color gris
1C	1C.7	Planes, Programas y Proyectos	01-01-2021 AL 01-12-2021	0.5 CM	Área de Desarrollo Rural encima de archivero metálico color gris



GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Fondo	MUNICIPIO DE LAZARO CARDENAS, TLAX.
Unidad Administrativa	SMDIF
Nombre del responsable de la unidad administrativa	LIC. EMMA HERNANDEZ GARCIA
Cargo del Responsable de la unidad administrativa	DIRECTOR
Domicilio	CALLE HIDALGO S/ N LAZARO CARDENAS TLAXCALA C.P. 90945
Teléfono	241-41-5-5046
Correo Electrónico	difcardenas20172021@gmail.com

Sección	Serie	Descripción	Fechas Extremas	Volumen	Ubicación Física
1S	1S.5.2	Convenios De Colaboración INAPAM	01/01/2021 AL 31/12/2021	0.3 CM	Primer Cajón Archivero
5S	5S.6.2	Apoyo A Grupos Vulnerables	01/01/2021 AL 31/12/2021	1.5 CM	Primer Cajón Archivero
8S	8S.1	Disposiciones Normativas	01/12/2021 AL 31/12/2021	0.4 CM	Primer Cajón Archivero
8S	8S.2	Planes, Programas Y Proyectos	01/01/2021 AL 31/12/2021	4.9 CM	Primer Cajón Archivero
8S	8S.2.1	Programas De Despensas Estatales por el DIF Estatal	01/01/2021 AL 31/12/2021	5 CM	Primer Cajón Archivero

8S	8S.2.2	Programas De Niños Con Desnutrición	01/01/2021 AL 31/12/2021	4 CM	Segundo Cajón Archivero
8S	8S.2.3	Programas De Desayunos De Modalidad Calientes (Escuelas)	01/01/2021 AL 31/12/2021	5.5 CM	Segundo Cajón Archivero
8S	8S.2.4	programa de desayuno modalidad frio (escuelas)	01/01/2021 AL 31/12/2021	0.7 CM	Segundo Cajón Archivero
8S	8S.2.5	INAPAM actividades y programas para adultos mayores	01/01/2021 AL 31/12/2021	2.8 CM	Segundo Cajón Archivero
8S	8S.2.6	Programa De Asistencia Social Para Apoyo De Funcionales	01/01/2021 AL 31/12/2021	0.5 CM	Tercer Cajón Archivero
8S	8S.3	Talleres realizados para la ciudadanía	01/01/2021 AL 31/12/2021	0.6 CM	Tercer Cajón Archivero
8S	8S.4	UBR las actividades terapéuticas que se efectúen en el municipio	01/01/2021 AL 31/12/2021	5.2 CM	Tercer Cajón Archivero
1C	1C.1	Disposiciones Normativas para el desarrollo integral de la familia	01/01/2021 AL 31/12/2021	0.4 CM	Tercer Cajón Archivero
1C	1C.2	Leyes para el desarrollo integral de la familia	01/01/2021 AL 31/12/2021	1.1 CM	Tercer Cajón Archivero
4C	4C.18	Prestadores De Prácticas Profesionales y/o Servicio Social	01/01/2021 AL 31/12/2021	1.2 CM	Tercer Cajón Archivero
6C	6C.4	Adquisiciones por parte del DIF municipal	01/01/2021 AL 31/12/2021	0.2 CM	Tercer Cajón Archivero



GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO	MUNICIPIO DE LÁZARO CÁRDENAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	C. MARIVEL VAZQUEZ GARCIA
CARGO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECTORA DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
DOMICILIO	CALLE HIDALGO S/ N LAZARO CARDENAS TLAXCALA C.P. 90945
TELÉFONO	241 41 5 50 46
CORREO ELECTRÓNICO	Sally-mary2011@hotmail.com

SECCIÓN	SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
5S	5S.6.1	Platicas Educativas para la prevención de los derechos y respeto a la mujer	01-01-2021 AL 31-12-2021	1 CM	Debajo de mi escritorio en el piso
5S	5S.6.3	Acciones Jurídicas para la protección de la mujer	01-01-2021 AL 31-12-2021	1 CM	Debajo de mi escritorio en el piso

8S	8S.1	Disposiciones normativas a favor de la mujer	01-01-2021 AL 31-12-2021	1 CM	Debajo de mi escritorio en el piso
8S	8S.2	Planes programas y proyectos	01-01-2021 AL 31-12-2021	1 CM	Abajo de mi escritorio en el piso
1C	1C.2	Leyes a favor de la mujer	01-01-2021 AL 31-12-2021	1 CM	Debajo de mi escritorio en el piso
1C	1C.9	Acuerdos generales con dependencias estatales y asociaciones civiles u organismos	01-01-2021 AL 31-12-2021	0.3 CM	Debajo de mi escritorio en el piso
9C	9C.5	Publicidad y medios de comunicación trípticos, panfletos, flayers de información para la prevención del maltrato a la mujer	01-01-2021 AL 31-12-2021	5 CM	Enzima de una mesa



GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Fondo	AYUNTAMIENTO DE LÁZARO CÁRDENAS
Unidad Administrativa	UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN (UBR)
Nombre del responsable de la unidad administrativa	LIC. DALILA PALAFOX RAZO.
Cargo del Responsable de la unidad administrativa	RESPONSABLE DE UBR
Domicilio	CALLE HIDALGO SIN NÚMERO, LÁZARO CÁRDENAS, TLAXCALA. C.P. 90545
Teléfono	01 241 41 5 50 46
Correo Electrónico	difcardenas20172021@gmail.com

Sección	Serie	Descripción	Fechas Extremas	Volumen	Ubicación Física
2S	2S.4.7	Compras directas efectuadas por la UBR del municipio	01-01-2021 AL 31-12-2021	2.5 CM.	Librero de madera-color miel, 1° nivel
5S	5S.3.1	Regulación Sanitaria controlada por bitácoras de limpieza	01-01-2021 AL 31-12-2021	2.5 CM.	Librero de madera-color miel, 1° nivel
8S	8S.1	Disposiciones normativas	01-01-2021 AL 31-12-2021	3.3 CM.	Librero negro, 1° nivel

8S	8S.2.7	Plan anual de terapias en UBR.	01-01-2021 AL 31-12-2021	0.5 CM.	Librero de madera-color miel, 1° nivel
8S	8S.4.1	Terapia de lenguaje	01-01-2021 AL 31-12-2021	18 CM.	Archivero de metal c/madera color beige, 3° cajón
8S	8S.4.2	Terapia física	01-01-2021 AL 31-12-2021	40 CM.	Archivero de metal c/madera color beige, 4° cajón
8S	8S.4.3	Terapia de psicología	01-01-2021 AL 31-12-2021	36 CM.	Archivero de metal c/madera color beige, 1° cajón

1C	1C.8	Normas oficiales mexicanas	01-01-2021 AL 31-12-2021	1 CM.	Librero negro, 1° nivel
4C	4C.3	Expediente único de personal (currículum, documentos personales, nombramientos, movimientos de personal, etc.)	01-01-2021 AL 31-12-2021	2.5 CM.	Librero de madera-color miel, 1° nivel
7C	7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación.	01-01-2021 AL 31-12-2021	1.2 CM	Librero de madera-color miel, 1° nivel



GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Fondo	MUNICIPIO DE LÁZARO CÁRDENAS, TLAXCALA
Unidad Administrativa	JUZGADO MUNICIPAL
Nombre del responsable de la unidad administrativa	LIC. RENE ALTAMIRANO SOSA
Cargo del Responsable de la unidad administrativa	JUEZ MUNICIPAL
Domicilio	PALACIO MUNICIPAL S/N LAZARO CARDENAS TLAXCALA C.P. 90545
Teléfono	24141 5 5046
Correo Electrónico	jueztrans@lcardenastlax.gob.mx

Sección	Serie	Descripción	Fechas Extremas	Volumen	Ubicación Física
1S	1S.4.2	Expedientes de ciudadanía en general contratos, convenios y acuerdos	01-01-2021 AL 31-12-2021	2.5 CM.	Archivero de metal de color crema cajón uno
1C	1C.2	Leyes a favor de los ciudadanos y pobladores	01-01-2021 AL 31-12-2021	3 CM.	Archivero de metal de color crema cajón Dos



GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Fondo	MUNICIPIO DE LÁZARO CÁRDENAS
Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS
Nombre Del Responsable De La Unidad Administrativa	ARQ. ZOÉ VLADIMIR SANCHEZ NAVA
Cargo Del Responsable De La Unidad Administrativa	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS
Domicilio	PALACIO MUNICIPAL S/N LAZARO CARDENAS TLAXCALA C.P. 90545
Teléfono	241 41 5 50 46
Correo Electrónico	

Sección	Serie	Descripción	Fechas Extremas	Volumen	Ubicación Física
6S	6S.1	Disposiciones en materia de desarrollo urbano y medio ambiente	01-01-2021 AL 31-12-2021	3 CM	Estantería metálica color azul 3er nivel
6S	6S.2	Planes programas y proyectos	01-01-2021 AL 31-12-2021	6 CM	Estantería metálica color azul 3er nivel
6S	6S.3.1	Deslinde de predios	01-01-2021 AL 31-12-2021	1.5 CM	Estantería metálica color azul 3er nivel
6S	6S.3.2	Permiso de división de Predios	01-01-2021 AL 31-12-2021	1.5 CM	Estantería metálica color azul 3er nivel

6S	6S.3.3	Dictamen de uso de suelo	01-01-2021 AL 31-12-2021	1 CM	Estantería metálica color azul 3er nivel
6S	6S.3.4	Licencia de construcción	01-01-2021 AL 31-12-2021	1 CM	Estantería metálica color azul 3er nivel
6S	6S.3.5	Alineamiento y número oficial	01-01-2021 AL 31-12-2021	1 CM	Estantería metálica color azul 3er nivel
6S	6S.4.1	Licitaciones	01-01-2021 AL 31-12-2021	1.9 CM	Estantería metálica color azul 3er nivel
6S	6S.4.2	Invitación a tres	01-01-2021 AL 31-12-2021	11 CM	Estantería metálica color azul 3er nivel
6S	6S.4.3	Adjudicación directa	01-01-2021 AL 31-12-2021	0.2 CM	Estantería metálica color azul 3er nivel
6S	6S.4.4	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	01-01-2021 AL 31-12-2021	0.2 CM	Estantería metálica color azul 3er nivel
6S	6S.4.5	Registro de proveedores y contratistas	01-01-2021 AL 31-12-2021	19 CM	Estantería metálica color azul 3er nivel
6S	6S.5.1	Fondo de infraestructura social municipal (FISM)	01-01-2021 AL 31-12-2021	1 CM	Estantería metálica color azul 3er nivel
6S	6S.5.2	Fondo de fortalecimiento municipal (FFM)	01-01-2021 AL 31-12-2021	0.2 CM	Estantería metálica color azul 3er nivel
6S	6S.5.3	Gasto corriente(GC)	01-01-2021 AL 31-12-2021	0.1 CM	Estantería metálica color azul 3er nivel

1C	1C.2	Leyes en materia de obra publica	01-01-2021 AL 31-12-2021	0.9 CM	Estantería metálica color azul 3er nivel
1C	1C.6	Reglamentos y lineamientos	01-01-2021 AL 31-12-2021	1.3 CM	Estantería metálica color azul 3er nivel
6C	6C.3	Licitaciones con empresas	01-01-2021 AL 31-12-2021	1.9 CM	Estantería metálica color azul 3er nivel
6C	6C.6	Contratos con contratistas	01-01-2021 AL 31-12-2021	0.7 CM	Estantería metálica color azul 3er nivel
6C	6C.7	Seguros y fianzas con contratistas	01-01-2021 AL 31-12-2021	1 CM	Estantería metálica color azul 3er nivel
6C	6C.8	Registro de proveedores y contratistas	01-01-2021 AL 31-12-2021	19 CM	Estantería metálica color azul 3er nivel
11C	11C.5	Evaluación de programas e indicadores	01-01-2021 AL 31-12-2021	1 CM	Estantería metálica color azul 3er nivel



GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Fondo	LÁZARO CÁRDENAS
Unidad Administrativa	REGISTRO CIVIL
Nombre del responsable de la unidad administrativa	LIC. MARCO ANTONIO MONTIEL HERNANDEZ
Cargo del Responsable de la unidad administrativa	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL
Domicilio	PALACIO MUNICIPAL S/N., LÁZARO CÁRDENAS, TLAXCALA. C.P. 90545
Teléfono	01 (241) 4155046
Correo Electrónico	

Sección	Serie	Descripción	Fechas Extremas	Volumen	Ubicación Física
1S	1S.5.1	Nacional (SEDENA) cartillas del servicio militar	01-01-2021 AL 31-12-2021	3.2CM	Mesa de trabajo color blanco
3S	3S.4.1	Actas de Nacimientos	01-01-2021 AL 31-12-2021	2.5CM	Mesa de trabajo color blanco
3S	3S.4.2	Actas de Matrimonios	01-01-2021 AL 31-12-2021	1CM.	Mesa de trabajo color blanco
3S	3S.4.3	Actas de Reconocimientos	01-01-2021 AL 31-12-2021	1 CM	Mueble de trabajo color café

3S	3S.4.4	Inscripción de Sentencias de Divorcios	01-01-2021 AL 31-12-2021	1 CM	Mueble de trabajo color café
3S	3S.4.5	Actas de Defunciones	01-01-2021 AL 31-12-2021	0.4 CM.	Mueble de trabajo color café
3S	3S.5	Permisos de Inhumaciones y exhumaciones	01-01-2021 AL 31-12-2021	1 CM	Mesa de trabajo color blanco



GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO	MUNICIPIO DE LÁZARO CÁRDENAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SEGURIDAD PUBLICA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	C. PADRO GONZALEZ MACIAS.
CARGO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA
DOMICILIO	PALACIO MUNICIPAL S/N LAZARO CARDENAS TLAXCALA C.P. 90545
TELÉFONO	01-241-41-5-50-46
CORREO ELECTRÓNICO	Secretaria trans@lcardenastlax.gob.mx

SECCIÓN	SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
7S	7S.2.1	Delitos Fuero Federal	01/01/2021 AL 31/12/2021	5 CM	Escritorio blanco de cemento primer nivel
7S	7S.2.2	Auxilio Ciudadano reportes y bitácoras	01/01/2021 AL 31/12/2021	2 CM	Escritorio blanco de cemento primer nivel
7S	7S.2.3	Lista de Asistencia de personal	01/01/2021 AL 31/12/2021	0.5 CM	Escritorio blanco de cemento primer nivel

7S	7S.2.4	Parte de novedades de actividades diarias	01/01/2021 AL 31/12/2021	5.5 CM	Escritorio blanco de cemento primer nivel
7S	7S.2.5	Reporte mensual de las actividades enviado a la Secretaria de Seguridad Pública del Estado de Tlaxcala	01/01/2021 AL 31/12/2021	1 CM	Escritorio blanco de cemento primer nivel
7S	7S.2.6	Tarjetas informativas de acontecimientos relevantes	01/01/2021 AL 31/12/2021	0.5 CM	Escritorio blanco de cemento primer nivel
7S	7S.2.7	Oficios recibidos por dependencias estatales, organismos y ciudadanos	01/01/2021 AL 31/12/2021	1.5 CM	Escritorio blanco de cemento primer nivel
7S	7S.2.8	Citatorios domiciliarios	01/01/2021 AL 31/12/2021	0.5 CM	Escritorio blanco de cemento primer nivel
1C	1C.2	Leyes enfocadas a la seguridad publica	01/01/2021 AL 31/12/2021	0.5 CM	Escritorio blanco de cemento primer nivel
1C	1C.4	Códigos de conducta y ética	01/01/2021 AL 31/12/2021	5 CM	Escritorio blanco de cemento primer nivel
1C	1C.6	Reglamentos y lineamientos	01/01/2021 AL 31/12/2021	0.5 CM	Escritorio blanco de cemento primer nivel
1C	1C.7	Planes, Programas y proyectos	01/01/2021 AL 31/12/2021	0.5 CM	Escritorio blanco de cemento primer nivel



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Fondo	MUNICIPIO DE LÁZARO CÁRDENAS
unidad administrativa	TESORERÍA
nombre del responsable de la unidad administrativa	C.P. YAZMÍN FLORES ROMANO
cargo del responsable de la unidad administrativa	TESORERA MUNICIPAL
Domicilio	PALACIO MUNICIPAL S/N LÁZARO CÁRDENAS, TLAXCALA CP. 90540
Teléfono	(241) 4155046
correo electrónico	cardenasfac17-21@hotmail.com

sección	serie	Descripción	fechas extremas	volumen	ubicación física
2S	2S.3.1	Participaciones estatales	01/01/2021 AL 31/12/2021	1cm	carpeta en estantería metálica
2S	2S.3.2	Participaciones y/o programas federales	01/01/2021 AL 31/12/2021	1cm	carpeta en estantería metálica
2S	2S.3.3.1	Predial	01/01/2021 AL 31/12/2021	3.5 cm	carpeta en estantería metálica

2S	2S.3.3.2	Agua potable	01/01/2021 AL 31/12/2021	5 cm	carpeta en estantería metálica
2S	2S3.3.3	Actas de nacimiento	01/01/2021 AL 31/12/2021	2.2cm	carpeta en estantería metálica
2S	2S.3,3.4	Actas de matrimonio	01/01/2021 AL 31/12/2021	2.2cm	carpeta en estantería metálica
2S	2S.3.3.5	Actas de divorcio	01/01/2021 AL 31/12/2021	1cm	carpeta en estantería metálica
2S	2S.3.3.6	Actas de defunción	01/01/2021 AL 31/12/2021	0.5cm	carpeta en estantería metálica
2S	2S.3.3.7	Orden de inhumación	01/01/2021 AL 31/12/2021	1cm	carpeta en estantería metálica
2S	2S.3.3.8	Reconocimientos	01/01/2021 AL 31/12/2021	1cm	carpeta en estantería metálica
2S	2S.3.3.9	Constancias	01/01/2021 AL 31/12/2021	4.3cm	carpeta en estantería metálica
2S	2S.3.3.10	Licencias comerciales	01/01/2021 AL 31/12/2021	0.5cm	carpeta en estantería metálica
2S	2S3.3.11	Alineamiento de casa habitacional y de calles	01/01/2021 AL 31/12/2021	1 CM	carpeta en estantería metálica

2S	2S.3.3.12	Constancia de rectificación de medidas	01/01/2021 AL 31/12/2021	1 CM	carpeta en estantería metálica
2S	2S.3.3.13	Dictamen de uso de suelo	01/01/2021 AL 31/12/2021	1 CM	carpeta en estantería metálica
2S	2S.3.3.14	Deslindes de predios	01/01/2021 AL 31/12/2021	1 CM	carpeta en estantería metálica
2S	2S.3.3.15	Licencias de construcción	01/01/2021 AL 31/12/2021	1 CM	carpeta en estantería metálica
2S	2S.3.3.16	Asignación de número oficial	01/01/2021 AL 31/12/2021	1 CM	carpeta en estantería metálica
2S	2S.3.4	Derechos	01/01/2021 AL 31/12/2021	1 CM	carpeta en estantería metálica
2S	2S.3.4.1	Inscripción al padrón de catastro	01/01/2021 AL 31/12/2021	2 CM	carpeta en estantería metálica
2S	2S.3.4.2	Manifestaciones	01/01/2021 AL 31/12/2021	3 CM	carpeta en estantería metálica
2S	2S.3.4.3	División y fusión	01/01/2021 AL 31/12/2021	1 CM	carpeta en estantería metálica
2S	2S.3.4.4	Trasmisión del bien (avisos notariales)	01/01/2021 AL 31/12/2021	2.2 CM	carpeta en estantería metálica

2S	2S.3.4.5	Certificación de inscripción y no inscripción	01/01/2021 AL 31/12/2021	1 CM	carpeta en estantería metálica
2S	2S.3.5	Rentas	01/01/2021 AL 31/12/2021	1 CM	carpeta en estantería metálica
2S	2S.3.5.1	Egresos	01/01/2021 AL 31/12/2021	1 CM	carpeta en estantería metálica
2S	2S.3.5.2	Gasto publico	01/01/2021 AL 31/12/2021	1 CM	carpeta en estantería metálica
2S	2S.3.5.3	Gasto de derechos	01/01/2021 AL 31/12/2021	1 CM	carpeta en estantería metálica
2S	2S.4	Contabilidad gubernamental	01/01/2021 AL 31/12/2021	1 CM	carpeta en estantería metálica
2S	2S.4.1	Cuenta publica	01/01/2021 AL 31/12/2021	500 CM	carpeta en estantería metálica
2S	2S.4.2	Libros contables	01/01/2021 AL 31/12/2021	5 CM	carpeta en estantería metálica
2S	2S.4.3	Registros contables	01/01/2021 AL 31/12/2021	5 CM	carpeta en estantería metálica
2S	2S.4.4	Registro y control de pólizas de egreso	01/01/2021 AL 31/12/2021	5 CM	carpeta en estantería metálica

2S	2S.4.5	Registro y control de pólizas de ingresos	01/01/2021 AL 31/12/2021	5 CM	carpeta en estantería metálica
2S	2S.4.6	Pólizas de diario	01/01/2021 AL 31/12/2021	5 CM	carpeta en estantería metálica
2S	2S.4.8	Control de cheques	01/01/2021 AL 31/12/2021	5 CM	carpeta en estantería metálica
2S	2S.4.9	Conciliaciones	01/01/2021 AL 31/12/2021	5 CM	carpeta en estantería metálica
2S	2S.4.10	Estados financieros	01/01/2021 AL 31/12/2021	5 CM	carpeta en estantería metálica
2S	2S.5.11	Auxiliares de cuentas	01/01/2021 AL 31/12/2021	5 CM	carpeta en estantería metálica
1C	1C.2	Leyes	01/01/2021 AL 31/12/2021	5 CM	carpeta en estantería metálica
3C	3C.2	Planes, programas y proyectos en la materia de programación y presupuestos	01/01/2021 AL 31/12/2021	5 CM	carpeta en estantería metálica
3C	3C.3	Procesos de programación y presupuesto	01/01/2021 AL 31/12/2021	5 CM	carpeta en estantería metálica
3C	3C.4	Análisis financiero y presupuestal	01/01/2021 AL 31/12/2021	5 CM	carpeta en estantería metálica

3C	3C.5	Valuación y control del ejercicio presupuestal	01/01/2021 AL 31/12/2021	5 CM	carpeta en estantería metálica
3C	3C.7	Registro de proyectos municipales	01/01/2021 AL 31/12/2021	5 CM	carpeta en estantería metálica
3C	3C.8	Programas operativos anuales	01/01/2021 AL 31/12/2021	5 CM	carpeta en estantería metálica
4C	4C.5	Nómina de pago de personal	01/01/2021 AL 31/12/2021	5 CM	carpeta en estantería metálica
5C	5.C	Las series contenidas en esta sección común, son consideradas como sustantivas para el caso concreto de los municipios, dada la condición y la naturaleza jurídica de los municipios.	01/01/2021 AL 31/12/2021	5 CM	carpeta en estantería metálica